

D.O.O. "VODOVOD I KANALIZACIJA"

Broj 01-2276

Danilovgrad, 30. 10. 2023 god.
Na osnovu člana 36 Statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad, Odbor direktora DOO "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad na sjednici održanoj dana 30. 10. 2023 donio je

ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIH U DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA" DANILOVGRAD

POGLAVLJE I

PREDMET I OPŠTA NAČELA

Predmet Kodeksa

Član 1

Predmet ovog kodeksa je:

1. Definisane etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju svi zaposleni u DOO "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad.
2. Upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo da očekuju od zaposlenih u DOO "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad.

Pojam zaposlenog u D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad

Član 2

U smislu ovog kodeksa, zaposleni u DOO "Vodovod i kanalizacija" Danilovgrad su sva lica koja su zasnovala radni odnos na neodređeno, određeno vrijeme, lica kojima je ovo društvo zaključilo ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, pripravnici, lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju i druga lica koja su u radnom odnosu po drugom osnovu, kao i članovi Odbora direktora.

Pod zaposlenim koji obavljaju funkciju u Društvu podrazumijevaju se Izvršni direktor i članovi odbora direktora.

Poštovanje zakona i prvenstvo javnog interesa nad privatnim

Član 3

Zaposleni obavlja svoje poslove po Zakonu, drugim propisima i opštim aktima. Zaposleni u obavljanju svojih poslova postupaju isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom interesu.

Član 4

Zaposleni obavlja svoje poslove savjesno, pošteno i nepristrasno uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Zaposleni će se angažovati u unapređenju rada Društva i u razmjeni iskustva koje organizuju organi vlasti na lokalnom nivou. Tokom svog rada zaposleni se neće ponašati na način koji bi degradirao posao koji obavlja. Odnosi sa drugim zaposlenim i građanima

Član 5

U obavljanju povjerenih poslova zaposleni će se učtivo, uz poštovanje ličnosti i bez diskriminacije, odnositi prema građanima, kolegama, zaposlenima i medijima. Zaposleni neće podsticati niti pomagati druge zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti krše pravila ponašanja uspostavljena ovim kodeksom. Zaposleni će javno ukazati na sve slučajeve nezakonitog ponašanja ili ponašanja suprotnog pravilima i principima ovog kodeksa.

POGLAVLJE II

STANDARDI U OBAVLJANJU POSLOVA

Zabrana sukoba interesa

Član 6

Zaposleni neće vršiti svoju dužnost, odnosno koristiti ovlašćenje svog položaja u cilju ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa.

Zaposleni će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim čak i ako takvo ponašanje nije formalno zabranjeno.

Davanje podataka o imovinskom stanju

Član 7

Zaposleni će se pridržavati propisa koji predviđaju obavezu davanja podataka o prihodima i imovini.

Ograničenje obavljanja više funkcija

Član 8

Zaposleni koji su izabrani na funkciju će poštovati Zakon i druga akta u obavljanju javne funkcije i izbjegavati obavljanje drugih funkcija, odnosno djelatnosti koje ga ometaju u obavljanju njegovih dužnosti.

Nespojivost nadzornih funkcija

Član 9

Zaposleni će se izuzeti iz rada organa, tijela ukoliko isti vrše nadzor nad njegovim radom.

Zaposleni ne smije biti zaposlen, niti će učestvovati u radu organa, tijela ili obavljati inokosne pojedinačne funkcije nad kojima vrši nadzor po službenoj dužnosti kao član organa koji vrši taj nadzor.

Odlučivanje

Član 10

Zaposleni će se pri odlučivanju uzdržavati od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi ili omogućavanja ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

Objavljivanje sukoba interesa

Član 11

Ako zaposleni ima privatni interes u predmetu o kojem raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član dužan je da prije učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa. Zaposleni će se uzdržati od bilo kakve izjave ili glasanja o pitanjima u odnosu na koji ima privatni interes.

Obrazlaganje odluka

Član 12

Zaposleni će za svaku svoju odluku dati obrazloženje kada građanin od njega to zatraži uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno koji propisi su primijenjeni. U nedostatku pravila i propisa obrazloženje odluke će obuhvatati elemente kao što su ukazivanje na njenu svrsishodnost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

Borba protiv korupcije

Član 13

Zaposleni će se u obavljanju poslova uzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu, moglo da se okarakteriše kao koruptivno ponašanje. Zaposleni će se aktivno angažovati u borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj zajednici.

Zabrana primanja i davanja poklona

Član 14

Zaposleni neće tražiti, primati, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili za njegovu korist primi, niti daje poklon, pruže neku uslugu, gostoprimstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrijednosti.

Budžetska i finansijska disciplina

Upravljanje i korišćenje javnih sredstava

Član 15

U upravljanju i korišćenju javnih sredstava, zaposleni će postupati sa pažnjom dobrog domaćina. Zaposleni će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obvezbjeđuje ispravno upravljanje i korišćenje prihodima društva, na način regulisan važećim pripisom.

Zaposleni neće preduzimati ništa što bi moglo dovesti do toga da se prihodi društva koriste nenamjenski, posredno ili neposredno u privatne svrhe.

Saradnja u sprovođenju mjera nadzora

Član 16

Zaposleni neće ometati primjenu bilo koje na propisu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljašnje kontrole. Zaposleni će se pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

Ponašanje pri kraju funkcije

Prestanak obavljanja funkcije

Član 17

Zaposleni koji su izabrani na funkciju neće preduzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koji su osnovani za vrijeme njegovog mandata, kako bi sebi ili drugome obezbijedio lične ili profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

POGLAVLJE III

ODNOSI PREMA ZAPOSLENIMA

Uzorno ponašanje i ponašanje zaposlenih

Član 18

Zaposleni će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor zaposlenima u društvu. Zaposleni će se sa poštovanjem odnositi prema drugom zaposlenom u društvu i neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

Zapošljavanje i raspoređivanje

Član 19

Zaposleni koji su izabrani na funkciju i koji sprovode politiku zapošljavanja, raspoređivanje i unapređivanje zaposlenih, donose odluku u skladu sa propisima, koja je isključivo zasnovana na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama društva.

Ostvarivanje i unapređenje uloge zaposlenih

Član 20

Zaposleni izabrani na funkciju će nastojati da obezbijede da se uloga i zadaci zaposlenih u društvu ostvaruju u potpunosti, podsticati mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja službi društva.

Zaposleni će unapređivati svoje znanje i stručnosti, kao i stvoriti uslove za unapređenje znanja i stručnosti zaposlenih u društvu.

POGLAVLJE IV

ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Javnost rada

Član 21

Zaposleni će nastojati da obezbijedi javnost svog rada, kao i funkcionisanje za čiji rad je odgovoran. Zaposleni će odgovarati na svaki javni izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka, ili funkcionisanje službe za čiji rad je odgovoran .

Odnosi sa medijima

Član 22

Zaposleni koji su ovlašćeni za odnose sa medijima će tačno i blagovremeno odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije , ali neće pružati nijednu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećeg lica.

Zaposleni iz stava 1 će podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njegovog i funkcionisanja Društva, odnosno službi za čiji rad su odgovorni.

POGLAVLJE V

PRIMJENA KODEKSA

Pisana izjava o pridržavanju kodeksa

Član 23

Zaposleni će nakon donošenja , odnosno upoznavanja sa kodeksom dati pisanu izjavu da je spreman da se rukovodi i pridržava njegovim odredbama.

Upoznavanje javnosti sa sadržinom kodeksa

Član 24

Zaposleni će promovisati kodeks među zaposlenima u Društvu sa ciljem unapređenja svijesti o principima kodeksa i značaja njihovog pridržavanja u funkcionisanju Društva.

Obezbjeđenje primjene kodeksa

Etička komisija Društva

Član 25

Radi praćenja primjene kodeksa osniva se etička komisija.

Etičku komisiju formira Odbor direktora u roku od 15 dana od dana donošenja Etičkog kodeksa, a ista se sastoji od pet članova od kojih su dva predstavnika reprezentativnog sindikata, a tri predstavnika zaposlenih.

Članovi etičke komisije ne mogu biti zaposleni izabrani na funkciju.

Član 26

Etička komisija Društva je internog karaktera sa granicama ograničenja ovlašćenja u okviru Društva i osniva se radi efikasnijeg praćenja primjene etičkog kodeksa Skupštine opštine Danilovgrad i etičkog kodeksa Društva, sa ciljem unapređenja funkcionisanja Društva, efikasnosti u radu, odnosa među zaposlenima , odnosa prema građanima i medijima.

POGLAVLJE VI
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27

Etički kodeks će se primjenjivati od prvog dana od dana donošenja i postaviti na oglasnim tablama Društva i organizacionih jedinica kao i na zvaničnoj internet stranici Društva.



Predsjednik Odbora direktora

Lazar Bojat